

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir eine/n

erfahrene/n Projekt Manager/in

für den Bereich betriebliches Management und Facility Management (Technik) mit park- und objektübergreifender Zuständigkeit für Gebäude und techn. Anlagen der Grün Berlin GmbH

Aufgabenfeld:

- Management im Bereich Planung, Bau, Betrieb, Kontrolle mit Orientierung auf Prozesssicherstellung und Optimierung.

Die einzelnen Aufgaben erfolgen nach Erfordernis und in Abstimmung mit der Geschäftsleitung und Technischen Leitung. Im Wesentlichen oder im Einzelfall können dies z.B. sein:

- Abschluss und Betreuung von Wartungs- und Unterhaltungsaufträgen
- Erfassung und Veranlassung von Reparaturarbeiten an Gebäuden und techn. Einrichtungen
- Ansprechpartner für Mieter und Pächter in baulichen Angelegenheiten, Überwachung der vertraglichen Pflichten der Pächter im Bereich der Ver- und Entsorgung und baulichen Unterhaltung
- Erkennen und Beauftragung von Schadensanalysen an Gebäuden und der TGA mit Betreuung bis zu deren Beseitigung
- Vorbereitung von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Betreuung und Bauherrenvertretung bei Hochbaumaßnahmen (Neubau, Sanierung, Abriss)
- Ansprechpartner für das Land Berlin, z.B. Senatsverwaltungen und Bezirksämter, in Genehmigungsfragen
- Zuarbeitende und betreuende Tätigkeiten für Dienstleister zu Betriebskostenabrechnungen
- Kostenbewusstes Arbeiten im Rahmen eines festen Budgets
- „vorausschauendes“ Gebäudemanagement
- Energetische Konzeptionen
- Optimierung für Verpachtung und Nutzung

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes bautechnisches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte Kenntnisse der Vergabevorschriften VOB, VOL, VOF und HOAI
- selbständige, vorausschauende, umsichtige und absolut zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, ohne Einschränkungen
- sehr gute Belastbarkeit in Stresssituationen und zeitliche Flexibilität

Der Einsatz erfolgt in Vollzeitbeschäftigung zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung. Eine kurzfristige Einstellung wird angestrebt.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L, Land Berlin.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an Personal@gruen-berlin.de, z.Hd. Frau Silke Reinsberger.